

**VICERRECTORIA DE DESARROLLO
PROGRAMA DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS
AREA DE ATRACCIÓN Y DOTACIÓN DE TALENTO HUMANO**

PDRH – D – C – 55 – 2012

PARA : Comunidad Universitaria
DE : Gilbert Mora Ramírez

ASUNTO : Cronograma 2013 para la recepción de solicitudes de personal, revaloraciones e inscripciones de ingreso al registro de elegibles y publicaciones de concursos

FECHA : 22 de noviembre del 2012

El Programa Desarrollo de Recursos consecuente con los esfuerzos de planificación en el uso de los recursos y en armonía con la programación de los procesos relacionados con la Gestión del Talento Humano, informa sobre las fechas y períodos de recepción de solicitudes relacionadas con la contratación de personal administrativo que se tramitan a través del Área de Atracción y Dotación del Talento Humano.

Recordar a nuestros usuarios, Directores (as) de Unidades Administrativas, Programas y Sedes Regionales considerar los tiempos de trámite y aprobación presupuestaria previos a la solicitud.

A los funcionarios administrativos estar atentos a las publicaciones y convocatorias generales para la inscripción y revaloración a los registros de elegibles internos.

De acuerdo, a lo anterior se detallan las fechas y períodos importantes que registrarán para el periodo 2013.

Recepción de Solicitudes de personal (formulario ADTH 001):

Del 04 al 08 de febrero de 2013

Del 27 al 31 de mayo de 2013

Del 19 al 23 de agosto de 2013



Publicación de concursos internos y/o conformación registros de elegibles:

18 de febrero de 2013
15 de abril de 2013
10 de junio de 2013
05 de agosto de 2013
14 de octubre de 2013

Publicación de concursos externos y/o conformación registros de elegibles:

11 de febrero de 2013
29 de abril de 2013
24 de junio de 2013
19 de agosto de 2013
28 de octubre de 2013

Recepción de solicitudes de Ingreso al Registro de Elegibles o Revaloración (formularios ADTH 04 y 05 – ADTH 06 y 05 respectivamente):

Del 18 al 22 de marzo de 2013

El acatamiento de esta calendarización contribuirá en mejorar los tiempos de respuesta por parte de las diferentes instancias del Programa Desarrollo de Recursos Humanos, así como, realizar una ejecución del presupuesto laboral en un marco ordenado, en congruencia con la planificación institucional.

Los formularios antes mencionados se encuentran disponibles en la dirección electrónica www.una.ac.cr/ars.


Gilbert Mora Ramirez
Director

