

**Minuta de Reunión  
UNA-CIGA-MINU-002-2018**

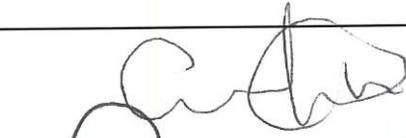
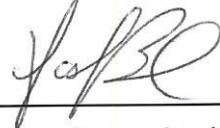
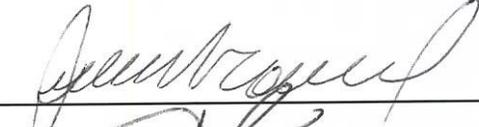
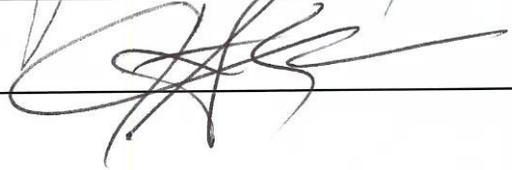


**Tipo de Reunión:** Comisión Institucional de Gobierno Abierto (CIGA)  
**Lugar:** Sala de Reuniones Oficina de Comunicación  
**Fecha:** 02/02/2018  
**Hora:** 01:30 p.m

**I. AGENDA**

1. Aprobación de la agenda del día
2. Aprobación y firma de la Minuta N°1-2018
3. Aprobación del I informe de Labores del CIGA
4. Designación de roles del trabajo para la próxima medición del ITSP-2018
5. Recibir la visita de los compañeros de la Sección del Archivo Institucional
6. Correspondencia
7. Asuntos Varios

II. ASISTENCIA

Miembros de la Comisión	Firma
Dra. Ana María Hernández Segura	Ausente, justificado
MSc. Christian González Hernández	
Mag. Dennis Alberto Víquez Ruiz	
Lcdo. Julio Arrieta Morera	
Lcda. Karen Herrera Benavides	
MSc. Efraín Cavallini Acuña	Ausente, justificado
M.A. Víctor Julio Barrantes Calderón	
Mag. César Sánchez Badilla	

### III. TEMAS ABORDADOS

Asuntos tratados	Descripción del asunto
1. Aprobación de la agenda.	El señor Dennis Víquez da lectura a la agenda del día, los presentes afirman estar de acuerdo con temas a tratar.
2. Aprobación y firma de la Minuta N°1-2018	El señor Dennis Víquez comenta que la minuta se compartió con poco tiempo para su revisión, por lo que sugiere que su su aprobación y firma se traslada para la sesión ordinaria N°3-2018.
3. Aprobación del I informe de Labores del CIGA.	<p>El señor Víctor Barrantes comenta que ha estado realizando la revisión del documento; sin embargo, aún no ha finalizado la revisión, por lo que señala que durante la sesión puede hacer lectura para finalizarlo, dado que existe algunos aspectos de forma que se deben mejorar.</p> <p>Asimismo, el señor Víquez Ruiz, indica que se han incorporado las observaciones que remitieron los demás miembros al documento.</p>
4. Designación de roles del trabajo para la próxima medición del ITSP-2018	<p>En relación a este aspecto Dennis Víquez, señala que se debe hacer la designación de los roles de trabajo para realizar los ajustes respectivos en el portal de transparencia para la próxima evaluación del ITSP-2018. Por lo que para la próxima sesión se estaría presentando los aspectos que se deben trabajar para la designación de los plazos.</p> <p>A su vez, señala que los temas prioritarios que se deben dar para este año son el abordaje de la Inclusividad en el sitio web, estandarizar el perfil de autoridades, actualización del sitio web, el portal de datos abiertos y participación ciudadana, esto en procura de mejorar la posición de la UNA en el índice de transparencia.</p>

<p>5. Recibir la visita de los compañeros de la Sección del Archivo Institucional.</p>	<p>En referencia a la visita de los compañeros de la Sesión del Archivo Institucional, el señor Víquez Ruiz expone que se traslada la visita para otra fecha por cuanto el SIA, actualmente se encuentra trabajando en la evaluación de la aplicación del plan piloto de la digital y además están en los preparativos de la organización de la XXV Aniversario del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad Nacional: "La Gestión de Documentos y Archivos como garantes del Gobierno Abierto y la Transparencia".</p> <p>Por lo que se sugiere que se programe la visita para el mes de mayo del 2018, una vez que la comisión haya culminado en el proceso de actualización del sitio de transparencia para la evaluación del ITSP-2018.</p>
<p>6. Correspondencia</p>	<p>No hubo lectura de correspondencia.</p>
<p>7. Varios</p>	<p>No se presenta ningún asunto varios.</p>

**IV. ACUERDOS TOMADOS**

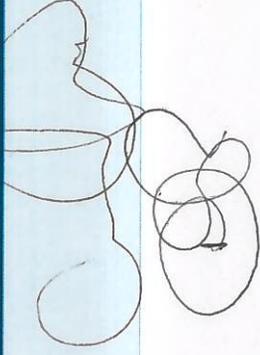
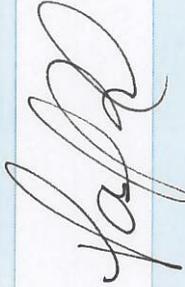
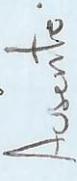
Acuerdo	Responsable(s)
<p>1. Se aprueba la agenda del día.</p>	<p>Los presentes.</p>
<p>2. La aprobación y firma de la minuta 001-2018.</p>	<p>Se traslada para su aprobación para la sesión ordinaria N°3-2018, a realizar el próximo 02 de marzo.</p>
<p>3. Se pospone la participación de un miembro del Archivo Institucional en esta comisión hasta que seamos evaluados por el ITSP.</p>	<p>Se pospone la visita para mayo del 2018, una vez que la Comisión haya finiquitado el proceso de actualización del sitio de transparencia para la medición del ITSP-2018.</p>

<p>4. Enviar un oficio para entregar el informe de labores de la CIGA al Consejo de Rectoría, y recordar la solicitud de audiencia de finales de 2017, esto para comunicar los resultados del trabajo realizado en esta comisión.</p>	<p>Dennis Alberto Víquez Ruiz</p>
<p>5. Mediante un oficio enviar el informe de labores de la CIGA al Consejo Universitario, para su conocimiento y asociado al acuerdo que habían tomado para la incorporación de la UNA en la RIT, de apoyar las iniciativas que permitan cumplir con el principio estatutario de la transparencia en la UNA.</p>	<p>Dennis Alberto Víquez Ruiz.</p>
<p>6. Enviar un oficio a los señores Michael Philips, Mauricio Moreira y a la señora Sara González para actualizar la agenda de contactos de la UNA a nivel de instancias.</p>	<p>Dennis Alberto Víquez Ruiz</p>
<p>7. Retomar la estandarización y actualización de perfiles de autoridades con el TEUNA o crear un lineamiento para alimentar la parte de perfiles.</p>	<p>Dennis Alberto Víquez Ruiz</p>
<p>8. Enviar oficio al señor Michael Phillips para incorporar elementos de inclusividad el en sitio de transparencia con copia a rectoría y a la federación de estudiantes.</p>	<p>Dennis Alberto Víquez Ruiz</p>
<p>9. Redactar oficio para propiciar la participación ciudadana, de manera que se fomente la apertura de un canal de comunicación.</p>	<p>César Sánchez Badilla.</p>

10. Trabajar en el diseño y estructura de un espacio para la fomentar la participación ciudadana dentro del sitio de transparencia.	Karen Herrera Dennis Alberto Víquez Ruiz Julio Arrieta
11. Trabajar en el diseño y estructura de un espacio dedicado a datos abierto dentro del sitio de transparencia.	Cristian González Julio Arrieta Dennis Alberto Víquez Ruiz
12. Enviar un oficio dirigido a: Consejo Universitario, Rectoría y Consaca, para comunicar las propuestas de creación de una instancia para la recepción y acopio de información (sede digital). Se recomienda tomar el acuerdo del Archivo Institucional.	Dennis Alberto Víquez Ruiz Cristian González
13. Redactar una propuesta para cambiar el artículo donde se designa al Programa de Recursos Humanos en conjunto con la Dirección de Tecnologías de Información y Comunicación, como responsables de publicar en el repositorio los informes de fin de gestión. Esta actividad se debe desarrollar una vez finalizado el mes de mayo.	César Sánchez Dennis Alberto Víquez Ruiz

Universidad Nacional  
Comisión Institucional de Gobierno Abierto (CIGA)

Lista de Asistencia  
02 de febrero de 2018

Nombre	Instancia a la que pertenece	Teléfono	Correo electrónico	Firma
MSc. Christian González Hernández	Área de Planificación	2277-3439	cristian.gonzalez.hernandez@una.cr	
Mag. Dennis Alberto Víquez Ruiz	Área de Planificación	2277-3146	dennis.viquez.ruiz@una.cr	
Lcdo. Julio Arrieta Morera	Área de Planificación	2277-3449	julio.arrieta.moreira@una.cr	
Lcda. Karen Herrera Benavides	Oficina de Relaciones Públicas	2277-3136	karen.herrera.benavides@una.cr	
MSc. Efraín Cavallini Acuña	Rectoría	2277-3902	efrain.cavallini4@gmail.com	Ausente.
M.A. Víctor Julio Barrantes Calderón	Oficina de Comunicación	2237-5929	victor.barrantes.calderon@una.cr	
Mag. César Sánchez Badilla	Asesoría Jurídica	2562-4730	cesar.sanchez.badilla@una.cr	