

ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA

Perfil 7

Perfil asociado: Organización y recuperación de la información

Área Estratégica de Conocimiento: Gestión de unidades de información documental

Grado académico:	Licenciatura en bibliotecología y Maestría o doctorado en el área de bibliotecología o educación.
Experiencia académica:	<ul style="list-style-type: none">- Al menos dos años de experiencia académica.- Al menos dos años de experiencia profesional como bibliotecólogo en centros catalográficos o en procesos técnicos (gestión documental).- Al menos dos años de participación en proyectos o actividades de investigación, extensión o docencia.
Producción académica:	Contar con producción intelectual sobre el área disciplinar (bibliotecología).
Dominio de idiomas:	Poseer, como mínimo, el dominio instrumental del idioma inglés
Competencias necesarias para el puesto:	<p>Tener conocimiento en:</p> <ul style="list-style-type: none">- Manejo de las RDA para la descripción documental- Modelo conceptual FRBR, FRSAD y FRAD- Formatos de intercambio de información Marc bibliográfico, y de Autoridad, Dublin Core, Bibframe y lenguajes de marcado- Organización y representación de la información- Lenguajes documentales- Programas para la creación de tesauros- Sistemas de Clasificación- Normativa nacional e internacional, herramientas y software de gestión documental- Mediación y didáctica- Tecnologías de la información y la comunicación <p>Habilidades</p> <ul style="list-style-type: none">- Uso de programas y formatos de intercambio de información <p>Utilizar las técnicas apropiadas para organizar y normalizar recursos de información.</p> <ul style="list-style-type: none">- Aplicar normativas internacionales y modelos conceptuales- Manejar formatos de intercambio de información.- Capacidad analítica para organizar y normalizar todo tipo de información, independientemente del tipo de soporte, entidad productora o la contenga.- Interpretar y aplicar correctamente el código de catalogación RDA y los fundamentos de los modelos FRBR, FRSAD y FRAD.- Representar el contenido temático de un recurso usando lenguajes documentales.- Elaborar diferentes tipos de resúmenes documentales.- Crear destrezas informáticas para el uso de software para la gestión de tesauros especializados.- Comunicar con facilidad las ideas de manera oral y escrita.- Construir registros bibliográficos y de autoridad de los materiales no convencionales según la familia Marc 21 bibliográfico y de autoridad.- Adaptarse a los cambios del entorno y de la disciplina.
Disponibilidad:	<p>Trabajar en cualquier horario que demanden los programas y los proyectos académicos de docencia, extensión e investigación de la unidad académica, en cualquiera de los campus y las sedes regionales de la Universidad.</p> <p>Participar en proyectos de investigación, docencia o extensión, comisiones de trabajo y actividades derivadas del aseguramiento de la calidad.</p>
Jornada:	1 TC
Prueba técnica:	El proceso de selección incluye la realización de una prueba técnica para evaluar las competencias y habilidades que demanda el perfil.